

КОМИТЕТ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН  
АДМИНИСТРАЦИЯСА ОЛАНИН КАНУДЖ КОМИТЕТ

ПРИКАЗ

«25» января 2021 г.

№ 21-од

г. Сыктывкар

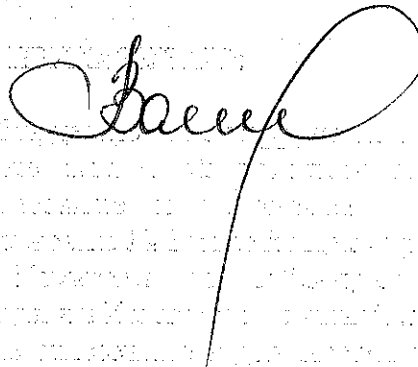
**О Комиссии по соблюдению антикоррупционного законодательства лицами, замещающими в Комитете жилищной политики администрации МО ГО «Сыктывкар» должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по соблюдению антикоррупционного законодательства лицами, замещающими в Комитете жилищной политики администрации МО ГО «Сыктывкар» должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению антикоррупционного законодательства лицами, замещающими в Комитете жилищной политики администрации МО ГО «Сыктывкар» должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в разделе «Противодействие коррупции» Комитета жилищной политики администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета - начальника отдела по финансово-экономической работе, кадрам и противодействию коррупции Акишину Елену Васильевну.

Председатель комитета  
жилищной политики



К.Н. Ващенко

**Состав Комиссии по соблюдению антикоррупционного законодательства лицами, замещающими в Комитете жилищной политики администрации МО ГО «Сыктывкар» должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы**

**Председатель комиссии:**

Заместитель председателя — начальник отдела по финансово-экономической работе, кадрам и противодействию коррупции Комитета жилищной политики

**Заместитель председателя комиссии:**

Заместитель председателя Комитета жилищной политики

**Секретарь комиссии:**

Руководитель службы по организационной и кадровой работе Комитета жилищной политики

**Члены комиссии:**

Заместитель начальника отдела по финансово-экономической работе, кадрам и противодействию коррупции Комитета жилищной политики

Руководитель юридической службы Комитета жилищной политики

Заместитель руководителя юридической службы Комитета жилищной политики

Представитель образовательной организации высшего профессионального образования (по согласованию)

Представитель администрации МО ГО «Сыктывкар» (по согласованию)

Депутат Совета МО ГО «Сыктывкар» (по согласованию)

## Положение

### О Комиссии по соблюдению антикоррупционного законодательства лицами, замещающими в Комитете жилищной политики администрации МО ГО «Сыктывкар» должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению антикоррупционного законодательства лицами, замещающими в Комитете жилищной политики администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - Комитет) должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее соответственно — работники, Комиссия) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, правовыми актами Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссий является содействие в осуществлении Комитетом мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

4.1. о возникновении личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей работниками Комитета, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4.2. факты обращения к работникам Комитета в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Состав Комиссии утверждается приказом председателя Комитета.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый председателем Комитета из числа членов комиссии, муниципальных служащих Комитета, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

а) заместитель председателя Комитета (председатель комиссии), муниципальный служащий Комитета, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие и работники Комитета, определяемые его председателем;

б) представитель администрации МО ГО «Сыктывкар»;

в) представитель образовательной организации высшего профессионального образования.

8. Председатель Комитета может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителей общественных объединений;

б) представителей профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе;

в) депутатов Совета МО ГО «Сыктывкар».

9. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 7 и в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с администрацией МО ГО «Сыктывкар», образовательной организацией высшего профессионального образования, общественными объединениями, профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе, Советом МО ГО «Сыктывкар», на основании запроса председателя Комитета.

10. Число членов Комиссии, муниципальных служащих и работников Комитета должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника Комитета, в отношении которого Комиссией рассматриваются вопросы;

б) другие муниципальные служащие Комитета; работники Комитета, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель работника Комитета, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника Комитета, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, муниципальных служащих и работников Комитета, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

а) поступившее в установленном порядке лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете уведомления работника Комитета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) представление председателем Комитета доклада и материалов о результатах проверки, проведенной в случае уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Комитета к совершению коррупционных правонарушений;

в) иные вопросы.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Уведомление, указанное в подпункте «а» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Комитета, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «а» пункта 15 настоящего Положения, лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право проводить собеседование с работником Комитета, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Комитета может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника Комитета, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника Комитета, в отношении которого рассматривается вопрос. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник Комитета указывает в уведомлении, представленном в соответствии с подпунктами «а» пункта 15 настоящего Положения.

21. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника Комитета в случае:

а) если в уведомлении, предусмотренном подпунктом «а» пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника Комитета лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник Комитета, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещен о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

22. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Комитета (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

23. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником Комитета должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником Комитета должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и (или) председателю Комитета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник Комитета не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Комитета применить к работнику конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника Комитета к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия работником Комитета единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в локальные акты Комитета с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения работника Комитета к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

27. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных актов Комитета, решений, приказов или поручений председателя Комитета, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателю Комитета.

28. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

29. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председателем Комиссии, секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Решения Комиссии для председателя Комитета носят рекомендательный характер.

30. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника Комитета, в отношении которого рассматривается вопрос;

в) предъявляемые к работнику Комитета, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника Комитета, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комитет.

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

31. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник Комитета, в отношении которого рассматривается вопрос.

32. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю Комитета, полностью или в виде выписок из него — работнику Комитета, а также по решению Комиссии — иным заинтересованным лицам.

33. Председатель Комитета обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику Комитета, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении председатель Комитета в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение председателя Комитета оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) работника Комитета информация об этом предоставляется председателю Комитета для решения вопроса о применении работнику Комитета мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. В случае установления Комиссией факта совершения работником Комитета, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости — немедленно.

36. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Комитета, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении антикоррупционного законодательства и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.